

PATVIRTINTA

Lentvario pradinės mokyklos
direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V- 56

LENTVARIO PRADINĖS MOKYKLOS LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos logopedą skiria ir atleidžia mokyklos direktorius įstatymų nustatyta tvarka.
2. Logopedas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais logopedo darbą reglamentuojančiais teisės aktais, Mokyklos nuostatais, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, Mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.

II. BENDRIEJI IR SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

3. Logopedas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą, logopedo kvalifikaciją;
 - 3.2. mokėti užsienio kalbą ir gebėti dirbti kompiuteriu;
 - 3.3. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, teikti konsultacijas, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 3.4. gebėti įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, mokinių specialiuosius poreikius;
 - 3.5. išmanyti mokinių, turinčių kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus, gebėti juos taikyti šalinant šių mokinių kalbos sutrikimus;
 - 3.6. žinoti švietimo teikėjų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus ir juos taikyti praktiškai;
 - 3.7. vykdyti logopedo pareiginiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.

III. LOGOPEDO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

4. Teikti kvalifikuotą logopedo pagalbą specialių poreikių mokiniams, turintiems kalbėjimo, kalbos, balso ir komunikacijų sutrikimų.
5. Skleisti kalbėjimo, kalbos, balso ir komunikacijos sutrikimų prevenciją.
6. Laikytis logopedo profesinės etikos principų, gerbti pacientų (mokinių) teises.
7. Tobulinti profesinę kvalifikaciją.
8. Pildyti kalbos įvertinimo korteles.
9. Konsultuoti mokinių tėvus apie darbą su jų vaikais, informuoti apie pasiektus rezultatus.
10. Logopedas turi žinoti:
 - 10.1. Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius logopedo statusą;
 - 10.2. etikos ir deontologijos reikalavimus;
 - 10.3. asmens kalbos, fizinės ir psichinės raidos etapus bei ypatybes;
 - 10.4. kalbėjimo, kalbos balso ir komunikacijos sutrikimų klasifikaciją, vertinimo bei korekcijos būdus.
11. Logopedas turi mokėti:
 - 11.1. konsultuoti mokinius kalbėjimo, kalbos, balso ar komunikacijos sutrikimo atvejais;

- 11.2. atlikti kalbėjimo, kalbos, balso ar komunikacijos tyrimą ir vertinimą pagal tyrimo metodikas, rezultatus bei išvadas žymėti dokumentuose;
- 11.3. sudaryti individualią kalbėjimo, kalbos, balso ir komunikacijos sutrikimų šalinimo programą;
- 11.4. parinkti efektyviausius korekcijos darbo būdus ir metodus pagal individualias paciento galimybes;
- 11.5. mokyti taisyklingo kalbinio kvėpavimo;
- 11.6. lavinti kalbėjimo procese dalyvaujančių organų judesius;
- 11.7. lavinti balso stiprumą, aiškumą, metodiškumą;
- 11.8. lavinti girdimąjį suvokimą;
- 11.9. mokyti tarti gimtosios kalbos garsus pagal specialias metodikas ir įtvirtinti jų tarimą skiemenyje, žodžiuose bei rišlioje kalboje;
- 11.10. sudaryti žodžių garsų analizės ir sintezės įgūdžius;
- 11.11. turtinti pasyvų ir aktyvų žodyną;
- 11.12. ugdyti kalbos gramatinę taisyklingumą bei rišliąją kalbą;
- 11.13. skatinti ir aktyvinti kalbos supratimą bei gebėjimą kalbėti;
- 11.14. skatinti sklandaus kalbėjimo įgūdžius;
- 11.15. šalinti mokinių skaitymo ir rašymo sutrikimus.
12. Šalinti arba sumažinti kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus:
 - 12.1. kalbėjimo sutrikimus – įvairius fonetinius sutrikimus;
 - 12.2. kalbėjimo tempo sutrikimus;
 - 12.3. balso sutrikimus;
 - 12.4. kalbos sutrikimus;
 - 12.5. rašymo sutrikimus: agraphija, disgraphija;
 - 12.6. skaitymo sutrikimus: aleksiją, disleksiją;
 - 12.7. įvairius kitus komunikacijos sutrikimus;
 - 12.8. kitus kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimus;
13. Esant reikalui atlikti kitus darbus, nurodytus mokyklos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui, neviršijant nustatyto darbo laiko.

III. LOGOPEDO TEISĖS

14. Logopedas turi teisę:
 - 14.1. savo nuožiūra, atsižvelgiant į mokinio individualias savybes, parinkti pratybų trukmę bei specialias priemones;
 - 14.2. gauti darbui reikiamą informaciją apie specialių poreikių mokinių kalbėjimo, kalbos, balso bei komunikacijos sutrikimus ir jų šeimas;
 - 14.3. teikti pasiūlymus mokyklos administracijai kalbos korekcijos paslaugų teikimo ir darbo sąlygų gerinimo klausimais;
 - 14.4. teikti siūlymus kitoms institucijoms specialių poreikių asmenų ugdymo, bendravimo, socialinės adaptacijos ir panašiais klausimais;
 - 14.5. tobulinti profesinę kvalifikaciją;
 - 14.6. dalyvauti seminaruose, kursuose, konferencijose, kur nagrinėjamos specialių poreikių asmenų ugdymo problemos;
 - 14.7. bendrauti ir bendradarbiauti su mokyklos mokytojais, vadovais, specialistais iš kitų valstybinių, privačių įstaigų bei visuomeninių organizacijų, kurios rūpinasi asmenimis, turinčiais kalbėjimo, kalbos, balso ar komunikacijos sutrikimų.

IV. ATSAKOMYBĖ

15. Logopedas už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą ar bioetikos reikalavimų pažeidimų, taip pat už pareigų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.